



La Communauté de Communes de la Vallée de Kaysersberg (8 communes, 17.500 habitants) recherche sa/son :

Responsable de la Médiathèque à temps complet

MISSIONS

Rattaché/e à la Directrice Générale des Services, le/la responsable aura en charge de piloter la médiathèque communautaire située à Kaysersberg Vignoble et de coordonner le réseau intercommunal de médiathèques.

Vos missions principales seront :

- Contribuer à la définition du rôle et de la place de la médiathèque et du réseau au sein des services et des politiques publiques de la collectivité ;
- Traduire la stratégie politique en projets de service ;
- Développer et animer le réseau des médiathèques de la vallée ;
- Mettre en place la politique d'animation culturelle ;
- Programmer, mettre en projets et conduire des orientations documentaires et de services (fonctionnement) ;
- Prendre la responsabilité documentaire du secteur fiction et documentaires adultes ;
- Développer des projets partenariaux ;
- Evaluer les résultats de l'établissement et en rendre compte ;
- Conduire des procédures administratives et budgétaires relatives à l'exploitation de la médiathèque et au développement du réseau des médiathèques de la vallée ;
- Assurer la communication en lien avec le service communication ;
- Être force de proposition et créer une dynamique ;
- Piloter, animer et former les équipes médiathèques ;
- Animer la commission culture en collaboration avec la vice-présidente en charge de la commission.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme Bac + 3 ou supérieur dans le domaine des métiers du livre/médiation culturelle,
- Expérience souhaitée sur un poste similaire

Savoirs :

- Connaissance du logiciel Orphée NX souhaitée ;
- Connaissance des enjeux actuels du monde des bibliothèques ;
- Bonne culture générale dans les domaines de la littérature, du cinéma et de la musique ;
- Connaissance des étapes du circuit du livre ;
- Nature et structure des sources d'information ;

- Technologies de l'information et de la communication ;
- Techniques d'animation ;
- Suivi budgétaire dans le cadre de la comptabilité publique.

Savoirs faire :

- Piloter une équipe.
- Identifier les attentes et les besoins des usagers et les accompagner dans leurs recherches documentaires
- Proposer des actions de médiation en direction des usagers ;
- Optimiser les procédures de délivrance des documents ou d'accès à l'information ;
- Participer à l'organisation des expositions et des événements culturels en lien avec les missions de l'établissement et la politique culturelle locale ;
- Créer et enrichir les ressources documentaires ;
- Organiser la mise en cohérence des accès aux documents (auteurs, sujets, indexation) ;
- Monter et suivre des projets pluriannuels ;

Savoirs être :

- Organisation et rigueur ;
- Aptitude à communiquer ;
- Disponibilité ;
- Sens du service public, sociabilité, amabilité, discrétion, autorité, tact et diplomatie ;
- Esprit d'initiative et autonomie ;
- Aptitude à travailler en équipe, polyvalence et faculté d'adaptation.

CONDITIONS

- Poste à pourvoir mi-janvier 2024 ;
- Recrutement statutaire sur le cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine ou bibliothécaire ou à défaut par voie contractuelle;
- Temps complet (35 heures hebdomadaires) ;
- Poste basé à Kaysersberg Vignoble ;
- Déplacements sur le territoire – permis B exigé ;
- Prime de 13ème mois, participation à la protection sociale complémentaire, titres restaurant, CNAS ...

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser par mail **avant le 6 décembre 2023**
à info@cc-kaysersberg.fr en précisant la référence suivante : « 2023_resp_mediatheque »

ou par courrier à : Monsieur le Président
Communauté de Communes de la Vallée de Kaysersberg
31 rue du Geisbourg
68240 KAYSERSBERG VIGNOBLE

Pour plus de renseignements, contactez M. Olivier CLAUSE, gestionnaire Ressources Humaines :
rh.clause@cc-kaysersberg.fr